

INTERREG4A
SYDDANMARK-SCHLESWIG-K.E.R.N.



Kommunikationsplan
for INTERREG 4 A Syddanmark-Schleswig-K.E.R.N.
2007 - 2013

Part-financed by the EU
The European Regional Development Fund
Investing in your future



Indholdsfortegnelse

Udgangssituation	2
1. Mål	2
2. Målgrupper	3
2.1 Primæres målgrupper	3
a) Potentielle ansøgere	3
b) Fremtidige tilskudsmodtagere / projektpartnere,	3
c) Den brede offentlighed	4
2.2 Sekundære målgrupper	4
a) Pressen	4
b) INTERREG-Udvalget, nationalstaterne/delstatsregeringen og Europa-Kommissionen samt repræsentanter fra de øvrige strukturfondsprogrammer i Danmark, Tyskland og EU.	4
3. Strategi	4
4. Informationstiltag	5
4.1 Visuelt udtryk	5
4.2 Hjemmeside	5
4.3 Indledende informationsmøder for de nye støtteberettigede områder	6
4.4 Opstartskonference	6
4.5 Workshops og årlige projektseminarer	6
4.6 Trykt materiale	6
4.7 Nyhedsbrev	6
4.8 Pressemappe	7
4.9 Flagning	7
5. Ansvarlige parter	7
6. Tidsplan	7
7. Evaluering	8
8. Indikativt budget	9
9. Bilag	10
Bilag 1 Sammenhæng mellem informationstiltag, mål og målgrupper i programmets kommunikationsplan	10
Bilag 2 Logo for "INTERREG 4 A Syddanmark-Schleswig-K.E.R.N."	11
Bilag 3 Beskrivelse af opstartskonference	12
Bilag 4 Foreløbig tidsplan for informationstiltagene	13

Udgangssituation

Tilrettelæggelse og udgivelse af informationer om INTERREG-Programmet, projektstøtte og opnåede resultater bliver en permanent opgave for alle involverede i gennemførelsen af det operationelle program "INTERREG 4 A Syddanmark-Schleswig-K.E.R.N."

Igennem informations- og kommunikationstiltag skal EU's aktiviteter gøres bedre kendt og mere transparente.

For at sikre og strukturere dette er der blevet udarbejdet og besluttet følgende kommunikationsplan, som baserer sig på Kommissionens (EF) forordning 1828/2006 (artikel 2-10 samt bilag 1) samt Kommissionens (EF) forordning (Artikel 69).

Kommunikationsplanen for nærværende INTERREG 4 A Program behandler følgende områder:

- målene
- målgrupperne
- strategien
- indsatserne
- de ansvarlige institutioner
- det indikative budget
- evaluering af informationsindsatsen.

Informationsplanen tager endvidere højde for de erfaringer med informationstiltag, som kan drages på baggrund af den forrige strukturfondsperiode. Desuden skal samarbejdet mellem de forskellige aktører intensiveres.

1. Mål

De to overordnede mål for kommunikationsplanen er at

- formidle en succesrig programgennemførelse og
- sikre et bredest muligt kendskab til programmets nytte.

1.1. Succesrig programgennemførelse

Kommunikationsplanen skal bidrage til at opnå programmets mål. Disse er:

- igennem udnyttelse af de regionale forskelle og ressourcer at gøre programområdet til et kraftcenter
- at gøre programregionen til en aktiv medspiller i globaliseringen
- at øge programområdets attraktivitet
- at styrke det grænseoverskridende samarbejde.

Til opnåelse af disse mål er der fastlagt prioriteter og indsatsområder, der skal gøre det muligt at støtte projekter.

Følgende delmål skal sikre dette:

- Potentielle støttemodtagere skal kunne informere sig indgående om programmets støttmuligheder, så der udvikles flest mulige kvalificerede projekter, der kan bidrage til opfyldelse af programmålene.
- Projektholderne skal gennem mange informationer og intensiv rådgivning understøttes i realiseringen af deres projekter.

1.2. Tydeliggørelse af programmets nytte

Et af målene med projektstøtten er at styrke den regionale vækst. Igennem udnyttelse af mulighederne i det grænseoverskridende samarbejde skal der opnås en forbedring af borgernes livssituation i Region Syddanmark-Schleswig-K.E.R.N. Hertil er følgende nødvendigt:

- at programmets resultater og succeser gøres kendte, herunder den rolle, som projektpartnerne spiller i dette program
- at den indsats, som ydes for det grænseoverskridende samarbejde på baggrund af EU's støtte, gøres transparent.

2. Målgrupper

Af de overordnede og af delmålene kan der identificeres følgende målgrupper:

2.1 Primæres målgrupper

a) Potentielle ansøgere

Potentielle ansøgere kan være kommuner, regioner, universiteter og akademier, offentligtretlige institutioner som f.eks. fonde, institutioner og organer, organisationer, kamre samt under bestemte forudsætninger også private organisationer f.eks. støtteforeninger, brancheorganisationer og fonde.

Med kommunikationsplanens gennemførelse skal det bl.a. sikres, at potentielle ansøgere får let adgang til programmets dokumenter, regelgrundlag og retningslinier, til informationer om betingelser for at opnå støtte, godkendelsesproceduren for ansøgninger, udvælgelseskriterier, informationsforpligtelser, budgettering, herunder de projektrelaterede informationsomkostninger samt modtager oplysninger om kontaktadresser m.v.

Derudover skal de informeres om gode erfaringer af indholdsmæssig og teknisk karakter. Dette sker fortrinsvis igennem:

- informationsmøder for potentielle ansøgere,
- målrettet personlig vejledning,
- hjemmesidens download-muligheder (eksempelvis kan ansøgningskemaet og dertil hørende bilag downloades fra hjemmesiden)
- øvrige informationstiltag (f.eks. udarbejdelse af trykt materiale).

b) Fremtidige tilskudsmodtagere / projektpartnere,

Tilskudsmodtagerne/projektpartnerne modsvarer de organisationer, der er nævnt under a) som potentielle ansøgere.

Kommunikationsindsatsen skal sikre, at tilskudsmodtagere/projektpartnere får den nødvendige information om de gældende regler og krav til projektadministration samt adgang til vejledninger og uddybende information. Tilskudsmodtagerne skal specielt informeres om deres informationsforpligtelser samt gøres bekendt med, at informationer om tilskudsmodtager (institutionen), projekttitel og tilskudsbeløb offentliggøres på programmets hjemmeside, når tilsagnsskrivelsen er underskrevet. De skal endvidere gøres bekendt med, at de skal offentliggøre vigtige resultater og erfaringer fra projektet samt stille disse til rådighed for forvaltningsmyndigheden. De skal desuden motiveres til erfaringsudveksling på tværs af projekterne. Derudover er det vigtigt, at de ser sig selv som medvirkende i regionale, nationale og europæiske udviklingsstrategier.

Dette sker i særlig grad igennem

- Et særligt afsnit i tilsagnsbrevet, hvor tilskudsmodtagerne gøres opmærksom på deres informationsforpligtelse, herunder
 - At alt trykt materiale skal forsynes med EU-logo, logo for INTERREG 4 A samt slogan
 - At tilskudsmodtagerne skal informere offentligheden og alle deltagere i projektet (kursusdeltagere, netværk af organisationer etc.) om EU's tilskud til projektet gennem INTERREG 4 A (evt. via foldere/flyers eller lign.).
- INTERREG-hjemmesiden
- Informationsmøder med relevante temaer, såfremt dette ønskes af projekterne (f.eks. ved opstart af projekter, udarbejdelse af årsrapporter m.v.).
- Folder med gode råd og nyttige informationer af praktisk/teknisk karakter ved opstart af nye projekter.
- Personlig rådgivning.

Udover de nævnte informationsmøder vil INTERREG-Sekretariatet efter en periode gennemføre grænseoverskridende erfaringsudvekslingsarrangementer for projektaktørerne.

c) Den brede offentlighed

Den brede offentlighed er en vigtig, men svær tilgængelig målgruppe.

Denne gruppe skal fortrinsvis informeres om programindholdet (beskrevet i en let tilgængelig form), om igangværende projekters aktiviteter samt om virkningen af EU's støtte på livsbetingelserne og derigennem om den Europæiske Unions rolle.

Dette sker hovedsagelig gennem det nedenfor beskrevne pressearbejde (se 3.2 a). Der vil endvidere finde et samarbejde og koordinering sted med andre INTERREG-programmer.

2.2 Sekundære målgrupper

a) Pressen

Forvaltningsmyndigheden vil i samarbejde med INTERREG-Sekretariatet bestræbe sig på at yde en aktiv presseindsats rettet mod relevante medier i programregionen.

Indsatsen vil centrere sig om opstartskonferencen, events, nye analyser (f.eks. resultater af Grænsepanelet jf. afsnit 7), evalueringer, vellykkede projekter, opstart af nye projekter og andet, som kan profilere og øge kendskabet til programmet.

Efter hvert møde i INTERREG-Udvalget tilstræbes det, at der udsendes en pressemeddelelse vedrørende godkendte projekter. Ligeledes kan medierne abonnere på det under afsnit 4.7 nævnte elektroniske nyhedsbrev.

Hos forvaltningsmyndigheden udsendes pressemeddelelser via kommunikationsafdelingen ved Region Syddanmark. Hos INTERREG-Sekretariatet sker pressekontakten via den tyske programpartners informationsafdeling. Derudover tilstræbes en direkte kontakt til journalisterne.

Forvaltningsmyndigheden vil søge at opbygge et pressesamarbejde med EU-repræsentationerne i Berlin og København.

b) INTERREG-Udvalget, nationalstaterne/delstatsregeringen og Europa-Kommissionen samt repræsentanter fra de øvrige strukturfondsprogrammer i Danmark, Tyskland og EU.

Forvaltningsmyndigheden udsender hvert år en beretning om gennemførelsen af programmet, herunder også kommunikationsplanen med eksempler på gennemførte informations- og præforanstaltninger. I forbindelse med årsrapporten orienteres INTERREG-Udvalget om informationsindsatsen.

Årsrapporten for 2010 og afslutningsrapporten vil indeholde en vurdering af resultaterne af informations- og præforanstaltningerne i form af øget synlighed og kendskab til programmerne og EU's rolle i relation til regional udvikling.

Målgruppen vil blive inviteret til de årlige informationsarrangementer (se afsnit 4.5) og informeres her om programmets resultater og succeser og om de støttede projekter.

Derudover deltager forvaltningsmyndigheden i forskellige netværk med andre INTERREG-programmer med henblik på erfaringsudveksling og eventuel iværksættelse af fælles initiativer.

Bilag 1 præsenterer i overskuelig form et skema over sammenhængen mellem mål, målgrupper og de nedenfor beskrevne informationstiltag.

3. Strategi

For at nå kommunikationsplanens ambitiøse mål, skal de planlagte tiltag tilpasses de respektive målgrupper (medialt) uanset om det drejer sig om trykte medier, Internet, fjernsyn, radio eller seminarer.

Vigtige principper er i den forbindelse overskuelighed, brugervenlighed, let adgang til programrelevante informationer mulighed for direkte kommunikation aktørerne imellem. Udveksling af erfaringer om det grænseoverskridende samarbejde spiller en stor rolle, hvorfor også seminarer, workshops og kommunikationsarrangementer er vigtige.

Det tilstræbes, at fokus i kommunikationsindsatsen i løbet af programperioden flyttes fra at sikre programgennemførelsen, altså den almindelige information om INTERREG 4 A-programmet og ansøgningsproceduren, til en information om resultater og succeser. Samtidig skal der formidles en bedre forståelse for sammenhængen mellem INTERREG-Programmet og andre aktiviteter på regionalt, nationalt og europæisk niveau. Det skal gøres tydeligt, at det drejer sig om at opnå et højst muligt niveau af synergi. I den forbindelse skal Den Europæiske Unions indsats værdsættes.

4. Informationstiltag

4.1 Visuelt udtryk

Der er udarbejdet et fælles logo for de tre programansvarlige parter (Region Syddanmark, EA-Nord og Technologie-Region K.E.R.N.) (se bilag 2).

Til fastlæggelse af et fælles slogan, der dækker det grænseoverskridende arbejde, påtænkes der afholdt en idékonkurrence.

Projekterne får stillet det fælles logo og slogan til rådighed for deres informationsindsats. De anvendes ydermere på samtlige dokumenter, hjemmesider og lign. sammen med EU-logoet. I det fornødne omfang udarbejdes der skabeloner med ensartet farve og skrifttyper til brug for kommunikationen.

Efter behov udvikles reklameprodukter (f.eks. papirblokke, poser til informationsmateriale o.l.)

4.2 Hjemmeside

Den nye hjemmeside for INTERREG 4 A (www.interreg4a.dk og www.interreg4a.de) skal nå alle målgrupper. Derfor vil hjemmesiden samle alle relevante informationer for potentielle ansøgere, fremtidige tilskudsmodtagere, den brede offentlighed, EU-Kommissionen og INTERREG-Udvalget.

Formidlingen vil spænde fra velfungerende vejledninger og værktøjer til en aktuel, engageret og idégenererende formidling af regionalpolitiske temaer og indsatser.

Ansøgere kan downloade ansøgningsmateriale, og de kan finde INTERREG-Sekretariatets kontaktinformationer med henblik på vejledning og yderligere oplysninger.

Herudover vil hjemmesiden indeholde en aktuel oversigt over støttede projekter med angivelse af støttemodtagernes navne samt projekternes formål, resultater og budget. Dette skal bidrage til synliggørelse af støttede projekter og EU's finansielle bidrag. Offentliggørelsen af støttede projekter sker så snart tilsagnsskrivelsen er underskrevet.

Projektoplysningerne opbevares i et dokument således, at de kan printes (evt. trykkes som en tosidet flyer) til uddeling til særlige målgrupper. Projektoversigten vil blive opdateret løbende. Informationerne udarbejdes i samarbejde med tilskudsmodtageren.

På hjemmesiden oprettes en samling af links til relevante hjemmesider, f.eks. Europa-Kommissionen, INTERACT og andre strukturfondsprogrammer.

Desuden vil hjemmesiden indeholde en oversigt over pressemeddelelser udsendt om programmet og et regelmæssigt nyhedsbrev, som besøgende kan tilmelde sig og / eller downloade.

Der oprettes et partnersøgningsforum for potentielle ansøgere, som løbende tilpasses behovet.

For at lette opstartsfasen og projektforløbet for projektparterne udvikles et menupunkt med 'svar på ofte stillede spørgsmål' (FAQ).

Hjemmesiden aktualiseres løbende og tager derved hensyn til projekternes behov.

4.3 Indledende informationsmøder for de nye støtteberettigede områder

Der arrangeres indledende informationsmøder for de nye støtteberettigede områder, som ikke før har kunnet deltage i INTERREG A-programmerne. Fokus på disse møder er det grænseoverskridende samarbejde under INTERREG A såvel hidtil som under det nye 4 A-program 2007-2013.

Målgruppe for møderne er potentielle ansøgere og tilskudsmodtagere i de nye støtteberettigede områder (f.eks. offentlige institutioner, arbejdsmarkedets parter samt interesse- og miljøorganisationer).

4.4 Opstartskonference

Opstartskonferencen udgør startskuddet for det nye INTERREG 4 A-program. Formålet er at give deltagerne indblik i sammenhængen mellem de regionale vækstpolitikker og INTERREG-programmet. På baggrund heraf vil der blive givet udførlige informationer om programmets muligheder for at støtte det grænseoverskridende arbejde via programmet.

Målgruppe for konferencen:

- potentielle ansøgere (f.eks. arbejdsmarkedets parter, interesseorganisationer, regionalpolitiske aktører, miljøorganisationer)
- pressen og derigennem den brede offentlighed
- programansvarlige parter (Region Syddanmark, EANord, Technologie-Region K.E.R.N.) og INTERREG-Udvalget.

En informationsmappe blev udarbejdet og givet til alle deltagere.

Se bilag 3 for en nærmere beskrivelse af opstartskonferencen den 7. februar 2008.

4.5 Workshops og årlige projektseminarer

Ved årlige projektseminarer informerer INTERREG-Sekretariatet om programmets resultater og støttede projekter. Der kan præsenteres projekter eller temaer med relevans for den administrative projektgennemførelse, ligesom der kan finde erfaringsudveksling sted. Målgruppe for disse arrangementer er projektaktørerne, potentielle projektparter, EU-repræsentanter, INTERREG-udvalget og pressen.

Derudover vil der blive arrangeret (tematiske) informations- og erfaringsudvekslingsworkshops, til hvilke specielt projektaktørerne og potentielle projektpartnere vil blive inviteret.

4.6 Trykt materiale

Der udarbejdes brochurer, flyers og lign., der tilpasses informationsmøderne. Disse tryksager vil blive uddelt ved informationsarrangementer og workshops eller sendt til potentielle ansøgere og projektpartnere. Tryksagernes temaer kan omhandle ansøgningsproceduren, tidsregistrering, årsrapporter, informationsforpligtelsen, budgetændringsanmodninger og lign.

4.7 Nyhedsbrev

Fra 1. april 2008 tilstræbes det regelmæssigt, f.eks. hver anden måned, at offentliggøre et nyhedsbrev på såvel hjemmesiden som via e-mail i form af en pdf-fil til alle interesserede. Nyhedsbrevet vil tage forskellige temaer op. I starten forventes artiklerne at omhandle opstartsmødet, projektgodkendelsen, projektgennemførelsen, informationsforpligtelsen m.v. Senere kan også bringes interviews med projektpartnere om gennemførelsen af projekter, best practice og lign. I hvert nyhedsbrev offentliggøres datoer for INTERREG-seminarer og ansøgningsfrister.

Nyhedsbrevets abonnenter bliver i starten oplistet i en excel-fil, men senere planlægges det at udvikle en databank, der også kan benyttes til dette formål.

4.8 Pressemappe

Der udarbejdes en pressemappe, som tilbydes ved pressekontakter og udleveres i forbindelse med pressens deltagelse i konferencer og lign. Denne pakke kan indeholde uddrag af programmet, foldere/flyers med kontaktoplysninger (alle medarbejdere med deres specifikke kompetencer), filer med logos, slogan og billeder, en liste over projekter med henvisninger til case stories, som ville egne sig for avisartikler, m.v. Informationerne kan formidles i trykt form eller sendes som pdf-filer via e-mail.

4.9 Flagning

Forvaltningsmyndigheden sikrer flagning med EU-flaget hvert år i en uge, startende fra 9. maj i henhold til forordning 1828/2006 artikel 7 (2) punkt (d) samt i tilknytning til større INTERREG-arrangementer ved forvaltningsmyndighedens bygning.

5. Ansvarlige parter

Forvaltningsmyndigheden har det overordnede ansvar for udarbejdelse og gennemførelse af kommunikationsplanen i samarbejde med de tyske programparter. INTERREG-Sekretariatet i Flensburg og Info-Point i Rendsburg deltager i udførelsen af informationstiltagene.

Forvaltningsmyndighed

Region Syddanmark
Damhaven 12
DK 7100 Vejle
Tel. +45 76 63 10 00
kontakt@regionsyddanmark.dk

INTERREG-Sekretariat

Entwicklungsagentur Nord
Lise Meitner Straße 2
D 24941 Flensburg
Tel. +49 (0)4619-99 22 00
hubuehring@eanord.de

Forvaltningsmyndigheden inddrager andre partnere i informationsindsatsen, herunder Erhvervs- og Byggestyrelsen i Danmark og tyske samarbejdsmyndigheder, på en sådan måde, at disses hjemmesider informerer om programmet eller etablerer et link til programmets hjemmeside. Der påregnes etableret et link fra hjemmesiden for Europa-Kommissionens Repræsentation i Danmark og i Tyskland. På hjemmesiderne for Region Syddanmark, EA Nord GmbH og Technologie-Region K.E.R.N. vil der ligeledes blive etableret link til INTERREG 4 A Syddanmark-Schleswig-K.E.R.N.s hjemmeside.

6. Tidsplan

Se bilag 4.

Det må anses for hensigtsmæssigt, at de planlagte foranstaltninger til information af offentligheden kan gennemføres i en tidsmæssigt fleksibel tilgang. De enkelte foranstaltninger kan fremrykkes, udsættes, gentages eller afkortes tidsmæssigt alt efter målgruppernes aktuelle behov eller krav. Tidsplanen er således at betragte som foreløbig.

7. Evaluering

Evalueringen af informationsindsatsens effekt i form af synlighed og kendskab til INTERREG 4 A-programmet og EU-Kommissionens rolle vil løbende blive foretaget via kvalitative undersøgelser blandt aktører og befolkningen. Opnåelse af indsatsens kvantitative mål vil blive målt på baggrund af nedenstående indikatorer.

De kvalitative undersøgelser kan gennemføres vha. eksterne respondenter, som skal vurdere informationsindsatsen ud fra forståelighed, relevans, timing og samlet tilfredshed.

Indsatsen planlægges vurderet af et panel af borgere, der 2-3 gange i løbet af programperioden adspørges om forskellige forhold med særlig relation til programmets grænseoverskridende karakter.

Årsrapporterne anvendes som udgangspunkt for de overordnede evalueringer af kommunikationsindsatsen i forbindelse med afrapporteringen i 2010 og i den afsluttende rapportering.

Opnåelsen af de kvantitative mål med kommunikationstiltagene vurderes på grundlag af følgende **indikatorer**:

Indikator	Kvantificerede mål 2007-2013
Dansk-tysk hjemmeside for programmet	1
Hits på hjemmesiden	10.000 pr. år
Elektronisk nyhedsbrev om programmet	5 udgivelser pr. år til 500 modtagere
Partnersøgningsfacilitet på hjemmeside	1
Logo og slogan	1 logo, 1 slogan
Opstartarrangement	1 event med 250 deltagere i 2008
Sekretariatets informations- og rådgivningsmøder med projektparter og potentielle ansøgere	300 møder
Arrangementer for erfaringsudveksling mellem projektaktører	5 arrangementer à 50 deltagere
Pressemeddelelser udsendt af programforvaltningen	20
Presseartikler i elektroniske og skrevne medier	50 pr. år
Udgivelse af trykte materialer	75 trykte materialer
Score i tilfredshedsundersøgelse blandt tilskudsmodtagere	90 % af tilskudsmodtagerne giver positiv tilbagemelding om tilfredshed med information og vejledning

8. Indikativt budget

I den indikative finansieringsplan for programmet er 6 % af programmets midler afsat til teknisk bistand. Heraf anvendes ca. 96.000 EUR til gennemførelsen af kommunikationsplanen i hele programperioden.

Årsbudgetterne vil være forskellige, da der nogle år vil være flere og andre år færre udgifter i forbindelse med informationsindsatsen. Således forventes der at være store udgiftsposter forbundet med lanceringen af programmet f.eks. til opstartskonference, hjemmeside, brochurer mv. De øvrige år vil der i højere grad være tale om vedligeholdelse af det eksisterende informationsmateriale, hvilket medfører færre udgifter. Hertil kommer, at der to gange i programperioden afsættes penge til evaluering af informationsindsatsen.

Beløbene er angivet i euro som samlede udgifter.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Annoncer		4000					4000			8.000
Trykte materiale	700	3400	700	1300	700	1300	4000			12.100
Operationelt program	700	400								1.100
Pixi-udgave af programmet		4000								4.000
Pressepakke		1300			1300					2.600
Informationspakke til støttemodtagere		1300			700					2.000
Internetportal	100	1000	400	400	400	500	500	500	100	3.900
Grafisk udtryk og reklamegaver	900	2700			1300					4.900
Opstartskonference og arrangementer		8000	2000	2000	2000	700	8000	700		23.400
Tolkning		2700	2000	2000	2000	2000	2000			12.700
Evaluering				11000			11000			22.000
I alt	2400	28800	5100	16700	8400	4500	29500	1200	100	96.700

9. Bilag
Bilag 1 Sammenhæng mellem informationstiltag, mål og målgrupper i programmets kommunikationsplan

Mål	Målgrupper			
	Primære målgrupper	Den brede offentlighed	Sekundære målgrupper	Programpartner, INTERREG-Udvalget osv.
Succesfuld program-gennemførelse	Øge kendskabet til mulighederne for støtte			
	Information og rådgivning om projektgennemførelse	↑		
Synliggørelse af programmets resultater	Synliggørelse af programmets resultater og succeser	↑	↑	↑
	Gennemskuelighed i uddelingen af EU-støtten	↑	↑	↑
Grafisk udtryk	↑	↑	↑	↑
Hjemmeside	↑	↑	↑	↑
Indledende informationsmøder (nye støtteområder)	↑			→
Opstartskonference	↑		↑	↑
Workshops og årlige informationsmøder	↑		→	→
Brochurer, flyers mv.	↑		↑	→
Nyhedsbrev	↑		→	→
Pressemappe			↑	
Presseindsats	→		↑	→
Flagning	→		↑	→

↑ : Stor indvirkning

→ : lille indvirkning

Ingen betydning

Bilag 2 Logo for "INTERREG 4 A Syddanmark-Schleswig-K.E.R.N."



Bilag 3 Beskrivelse af opstartskonference

Opstartskonference for INTERREG 4 A – Syddanmark-Schleswig-K.E.R.N.
7. februar 2008 i Hotel des Nordens fra kl. 13.00 – 17.00

Forberedelse

Der blev indbudt til konferencen via en dansk og tysk e-mail, som blev sendt til knap 500 danske og tyske adressater. Hertil hørte støttemodtagere under INTERREG III A-programmerne, nye potentielle projektpartnere samt kommuner, skoler og universiteter, arbejdstager- og arbejdsgiverforbund, interesseorganisationer samt andre for den regionale udvikling vigtige aktører.

Forud herfor var den danske og tyske presse blevet informeret om det nye program og opstartskonferencen via to pressemeddelelser. Reaktionen herpå var stor og medførte en positiv dækning i medierne af mulighederne under det nye program.

I alt tilmeldte sig 250 personer konferencen. Ved arrangementets start blev deltagerne registreret og modtog ved samme lejlighed et navneskilt og efter behov endvidere en hovedtelefon til brug ved tolkning. Derudover fik alle deltagere udleveret en præsentationsmappe med følgende dokumenter på dansk og tysk:

- Indbydelse med program for arrangementet
- Kopier af PowerPoint-præsentationerne
- Uddrag af det operationelle program
- Oversigt over INTERREG-administrationens kontaktsadresser
- Deltagerliste (Navn, organisation og titel).

Gennemførelse

En tosproget konferencier ledte deltagerne gennem dagens program, der blev skudt i gang af højtstående repræsentanter fra Region Schleswig og Region Syddanmark.

Derefter fulgte en række forklarende præsentationer til følgende temaer under det nye INTERREG 4 A-program Syddanmark-Schleswig-K.E.R.N.:

- Programets opståen, dets hovedmål samt muligheder for projektpartnere.
- Beskrivelse af programmets 3 prioriteter og 14 indsatsområder samt eksempler på støtteberettigede projektaktiviteter.
- Beskrivelse af de for programmet gældende krav og udvælgelseskriterier i forbindelse med godkendelse af projekter.
- Definition af ægte grænseoverskridende partnerskaber og en kort indføring i lead-partnerprincippet.
- Introduktion til ansøgningsformularen og ansøgningsproceduren.
- Beskrivelse af finanstekniske anliggender og budgetformularen.

Midtvejs igennem programmet var der kaffepause, som deltagerne benyttede til at netværke hhv. til at se en udstilling over støttede projekter under de to INTERREG III A-programmer "Sønderjylland-Schleswig" og "Fyn-K.E.R.N.". Enkelte benyttede endvidere chancen for at præsentere sekretariatsmedlemmerne for konkrete projektidéer.

Afslutningsvis blev programmet sammenfattet af en højtplaceret repræsentant for Technologie-Region K.E.R.N., hvorefter deltagerne havde mulighed for at stille spørgsmål til INTERREG-administrationen og øvrige repræsentanter for programpartnere.

Alt i alt må opstartskonferencen vurderes meget positiv. Således førte den bl.a. til en række bilaterale møder mellem sekretariatet og potentielle projektpartnere med henblik på en videre konkretisering af projektidéer.

