



Tilbudsmateriale til evaluering af INTERREG 4 A-programmet Syddanmark-Schleswig-K.E.R.N.s kommunikationsindsats

1. Baggrund

INTERREG 4 A-programmet Syddanmark-Schleswig-K.E.R.N. er et samarbejde mellem Region Syddanmark på dansk side og regionerne Schleswig (dvs. Kreis Nordfriesland, Kreis Schleswig-Flensburg og Stadt Flensburg) og K.E.R.N. (dvs. Kreis Rendsburg-Eckernförde, Stadt Kiel og Stadt Neumünster) på tysk side. Programmet blev godkendt af EU-kommissionen i december 2007, og EU har stillet ca. 44,3 millioner euro til rådighed til dansk-tyske samarbejdsprojekter i perioden 2007-2013.

Programmet har udarbejdet en plan for kommunikationen, som har til formål at udbrede kendskabet til programmet i INTERREG-regionen, informere potentielle ansøgere om mulighederne for at søge og få økonomisk støtte til samarbejdsprojekter hen over den dansk-tyske grænse samt vejlede tilskudsmodtagere i gennemførelsen af sådanne samarbejdsprojekter. Programmets kommunikationsplan blev indsendt til EU-Kommissionen i april 2008 (jf. EU-Forordningen 1826/2006 artikel 3) og efterfølgende godkendt af kommissionen i juni 2008.

2. Evalueringen af kommunikationsindsatsen og regelgrundlag

I programmets årsrapporter beretter programadministrationen bl.a. om det foregående års kommunikationsaktiviteter og PR-arbejde. Gennemgangen af aktiviteterne er af kvantitativ og beskrivende karakter, ud fra hvilken opfyldelsen af de kvantitative mål, fastlagt i kommunikationsplanen, kan vurderes.

I tillæg til den nævnte årlige redegørelse, skal der i 2010 finde en uddybende evaluering af kommunikationsindsatsen sted. Regelgrundlaget herfor findes i EU-Forordningen 1828/2006 artikel 4 stk. 2:

”Årsrapporten om gennemførelsen i 2010 og den endelige gennemførelsesrapport skal indeholde et kapitel med en vurdering af resultaterne af informations- og pr-foranstaltningerne med hensyn til synlighed og oplysning om operationelle programmer og Fællesskabets rolle (...).”

Og artikel 4, stk. 3:

”De midler, der anvendes til gennemførelsen, overvågningen og evalueringen af kommunikationsplanen, skal stå i rimeligt forhold til de informations- og pr-foranstaltninger, som er fastlagt i planen.”

I henhold til beslutning i INTERREG-Udvalget den 18. maj 2010 skal der, som input til den uddybende vurdering, finde en evaluering af kommunikationstiltagene og PR-arbejdet sted. For at få en så objektiv evaluering som mulig og med henblik på at lette INTERREG-administrationens arbejde besluttede INTERREG-Udvalget at lade opgaven løse eksternt til en samlet pris af max. 20.000 euro.

2.1 Formål med evalueringen

Evalueringen skal bidrage til en vurdering af, hvorvidt

- kommunikationstiltagene når ud til de i INTERREG 4 A-programmet relevante målgrupper
- de anvendte kommunikationskanaler og -metoder er tilstrækkelige og passende,
- indholdet i kommunikationstiltagene er relevant, informativt og brugbart
- de anvendte udgifter og ressourcer til kommunikationstiltagene står i forhold til de opnåede mål (cost-benefit-analyse).

Herudfra ønsker programadministrationen (INTERREG-Sekretariatet og Forvaltningsmyndigheden) at få viden om, hvad der har virket ved de hidtidige kommunikationstiltag og PR-arbejdet samt anbefalinger til eventuelle ændringer eller tilpasninger i de fremadrettede kommunikationsaktiviteterne og PR-arbejdet med henblik på at opnå bedre tiltag, som i endnu højere grad er tilpasset målgruppernes behov. F.eks. ønskes der anbefalinger vedr.:

- fremtidige tiltag til udbredelsen af kendskabet til programmet blandt de potentielle ansøgere og den brede befolkning samt tilpasninger i de eksisterende tiltag,
- nye tiltag til brug overfor tilskudsmodtagere samt tilpasninger i de eksisterende tiltag
- nye veje i gennemførelsen hhv. i indsatsen af ressourcer til kommunikationstiltag (den bedst mulige udnyttelse af de anvendte ressourcer).

2.2 Fremgangsmåde ved gennemførelsen af evalueringen

Metoder til brug ved evalueringen foreslås af evaluatoren. Der anbefales kortlægning ud fra data, som programadministrationen stiller til rådighed, kvalitative interviews og møder med programparterne.

Som afslutning på evalueringsprocessen sammenfatter evaluatoren de enkelte dele i en afsluttende evalueringsrapport, som bl.a. skal indeholde en vurdering af, hvorvidt kommunikationstiltagene lever op til kravene fra EU, kommunikationsplanen samt målgruppernes behov og forventninger.

Evalueringsrapporten skal anvendes ved udarbejdelsen af programmets årsrapport 2010. Evalueringen skal gennemføres i løbet af efteråret/vinteren 2010 og den færdige rapport skal indsendes til INTERREG-administrationen senest den 1. februar 2011. Budgettet til udarbejdelsen af evalueringen af kommunikationsindsatsen er på højst 20.000 €.

2.3 Indholdet af evalueringen

Der skal afgives en indikativ pris for de enkelte trin i evalueringen med henblik på at INTERREG-administrationen kan vælge hele eller dele af pakken.

I vurderingen af tilbuddene lægges der særlig vægt på løsningen af Trin 2.

Trin 1:

Kortlægning af målgrupperne:

- a. Potentielle ansøgere (dvs. offentlige aktører i den samlede dansk-tyske program-region)
- b. Tilskudsmodtagere (dvs. offentlige aktører i den samlede dansk-tyske program-region)

Dette trin skal fungere som baggrund for kvalitative interviews med de to målgrupper (potentielle ansøgere og tilskudsmodtagere). Kortlægningen af tilskudsmodtagerne vil skulle ske i tæt samarbejde med INTERREG-administrationen.

Ud fra denne kortlægning udvælges respondenter til interviews (se trin 2) i samarbejde med INTERREG-administrationen.

Trin 2:

Kvalitative interviews med:

- a. Potentielle ansøgere
- b. Tilskudsmodtagere

Ad a)

En analyse af kendskabet til programmet, de godkendte projekter samt EU-støtten blandt målgruppen **potentielle ansøgere** vil være interessant.

Ad b)

Tilskudsmodtagere skal spørges om deres brug af programmets hjemmeside, vurdering heraf, anbefalinger til ændringer mv., læsning af nyhedsbrev, deltagelse i seminarer, deres vurdering af sekretariatets vejledning mv.

Disse kvalitative interviews skal munde ud i anbefalinger vedr.

- fremtidige kommunikationstiltag for at nå bedre og bredere ud til de potentielle ansøgere, således at potentielt flere nye partnere finder det interessant at søge midler fra programmet
- nye tiltag for bedre at kunne vejlede tilskudsmodtagerne
- forbedringer af eksisterende kommunikationstiltag og PR-arbejde.

Trin 3:

Pressedækning:

En kortlægning af, hvordan pressedækningen i nationale, regionale og lokale medier hidtil har været på programniveau og projektniveau.

Kortlægningen skal munde ud i anbefalinger for den fremadrettede kommunikation rettet mod pressen og derigennem den brede befolkning.

Trin 4:

Cost-benefit-analyse:

En cost-benefit-analyse i forhold til de finansielle, personalemæssige og øvrige ressourcer, som er blevet anvendt i forbindelse med kommunikationstiltagene og PR-arbejdet.

3. Krav til evaluator

- Kendskab til evaluering af kommunikationstiltag
- Kendskab til EU-programmer
- Indgående kendskab til det danske og det tyske sprog, da evalueringen skal omfatte hele programregionen (på dansk side Region Syddanmark og på tysk side regionerne Schleswig (dvs. Kreis Nordfriesland, Kreis Schleswig-Flensburg og Stadt Flensburg) og K.E.R.N. (dvs. Kreis Rendsburg-Eckernförde, Landeshauptstadt Kiel og Stadt Neumünster)
- Der skal afgives en indikativ pris for hvert enkelt trin i evalueringen.

4. Relevante kilder

- Kommissionens Forordning 1828/2006 (Gennemførelsesforordningen til forordningen 1083/2006 Generelle bestemmelser vedr. strukturfondene 2007-2013)
- Operationelt program for INTERREG 4 A Syddanmark-Schleswig-K.E.R.N.
- INTERREG 4 A-programmet Syddanmark-Schleswig-K.E.R.N.s kommunikationsplan
- Håndbog for INTERREG 4 A Syddanmark-Schleswig-K.E.R.N.
- Beslutning i INTERREG-Udvalget

Hjemmesiderne www.interreg4a.dk og www.interreg4a.de,
<http://www.interreg4a.de/wm325590>.

5. Evalueringsrapport

Rapporten skal skrives på både dansk og tysk, gerne som to halvdele af et samlet dokument. Derudover skal der leveres en tosproget PowerPoint-præsentation på maksimalt 10 slides og et tosproget skriftligt resumé på maksimalt fire A4 sider, hvoraf evalueringens hovedkonklusioner fremgår.

Rapporten sendes til INTERREG-administrationen i skriftlig form og i elektroniske versioner (Word og Pdf-versioner). Word-versioner er nødvendige, da dele af rapporten skal anvendes i forbindelse med INTERREG-programmets årsrapport for 2010. Præsentationen skal udarbejdes i PowerPoint.

Evaluator skal indsende evalueringsrapport, præsentation og skriftligt resumé senest den 1. februar 2011 og efterfølgende præsentere hovedkonklusionerne på et møde med INTERREG-administrationen og på et møde i INTERREG-Udvalget.

6. Udvælgelse af tilbudsgiver

INTERREG-Sekretariatet og Forvaltningsmyndigheden vurderer de indhentede tilbud og står for udvælgelsen af den tilbudsgiver, der får tildelt opgaven.

Opgaven tildeles den, der giver det bedste tilbud ud fra en vurdering af kvalitet i forhold til pris. De nævnte krav i de foregående afsnit indikerer, hvilke kriterier der vil blive anvendt ved udvælgelsen.

Honoraret hhv. udgifterne vil også blive vurderet i forhold fremgangsmåde og løsningsforslag.

Tilbudsgiver kan indgå samarbejde med andre eksperter om løsningen af opgaven.

Tilbuddene skal sendes til INTERREG-Sekretariatet senest den 27. august 2010 kl. 12.

Leveringsstedet for ydelsen er leverandørens sæde.

Fakturering fra danske udbydere:

Honorarbeløbet er på maksimalt 20.000 euro. Regning på honorarbeløbet + moms udstedes til Region Syddanmark, Regional Udvikling, INTERREG 4A, Damhaven 12, DK-7100 Vejle, EAN nr. 5798 0025 69 599, personref. 90 000 111 75.

7. Tidsplan

Frist for indsendelse af tilbud	27. august 2010 kl. 12.00
Indledende møde og påbegyndelse af evaluering	Primo september 2010
Møde mellem evaluator og INTERREG-administrationen	Efter behov
Frist for aflevering af rapport, resumé og præsentation	1. februar 2011