



## Supplerende oplysninger – opdateret ift. punkt 8 (fristforlængelse):

På forespørgslerne fra interessenterne vedr. det bekendtgjorte udbud har INTERREG-sekretariatet givet følgende svar:

1. Opgaves tidsmæssige ramme er programmets hidtidige løbetid fra 2008-2010; skæringsdag bliver således ikke fastlagt af udbudsgiver.
2. Presseudklip: En fuldstændig samling af presseudklip om INTERREG er sekretariatet ikke i besiddelse af. Det er muligt at stille de artikler til rådighed, som er oplistet i bilaget til programmets årsrapport 2009. Yderligere kan INTERREG-sekretariatet være behjælpelig med henvendelser til de bevilgede projekter, om at stille pressetiltag til rådighed (efter tildeling).
3. Potentielle INTERREG projektpartnere: En oversigt over de personer, som blev inviteret til programmets optaktskonference i 2008, kan stilles til rådighed. Yderligere kan de personer, som blev inviteret til Workshops som led i Ex-Ante evalueringen, angives (efter tildeling).
4. Lead-, projekt og netværkspartnere i INTERREG 4 A: Der kan udleveres en liste af alle lead- og projektpartnere, dog ikke en liste over netværkspartnere (partnere uden finansielt ansvar). Informationer om netværkspartnere skal indhentes via den pågældende leadpartner.
5. Vedr. punkt 2.2 i tilbudsskrivelsen: Her går man ud fra, at konsulenten lægger en velegnet metode for undersøgelsen til grund og er i stand til at anvende den systematisk. Ved udvælgelsen af tilbudsafgiver, bliver der taget højde for den valgte fremgangsmåde for evalueringen. Det er oplagt at inddrage de nedenfor nævnte punkter i evalueringen, således eksempelvis data og informationer, som programforvaltningen stiller til rådighed, kvalitative interviews, samtaler med programparterne og andre relevante aspekter.
6. Vedr. punkt 2.3, afsnit 4 "cost-benefit-analyse" i tilbudsskrivelsen: Her går man ligeledes ud fra, at konsulenten lægger en velegnet metode for undersøgelsen til grund og er i stand til at anvende den systematisk. Der foreligger data for omkostninger forbundet med offentlighedsarbejde, fx informationsmøder, tryksager etc. og i mindre omfang fx for personaletimer. Forslag til en fremtidig forbedret registrering modtages gerne.
7. Hvis konsulenterne samtidig er involveret i et INTERREG 4 A-projekt, skal der være en klar afgrænsning til projektarbejdet. For at undgå en potentiel interessekonflikt er det væsentligt, at:
  - der kan garanteres en faglig uafhængighed af evaluator
  - at der ikke opstår konkurrencemæssige forvridninger i forbindelse med den igangværende licitation.En sagsfremstilling herom skal fremgå af tilbudsskrivelsen.
8. Tilbuddet skal indleveres både på dansk og tysk. Den anden sprogversion skal INTERREG-Sekretariatet i Flensborg have modtaget senest 1. september 2010 kl. 12.00.
9. Vedr. fakturering: Sted for ydelsen er udbyders hjemsted.
  - Fakturering fra tyske udbydere: Honorarbeløbet er på maksimalt 20.000 euro. Regning på honorarbeløbet og uden moms udstedes til Region Syddanmark, Regional Udvikling, INTERREG 4A, Damhaven 12, DK-7100 Vejle og med bemærkning "reverse charge"



- Fakturering fra danske udbydere: Honorarbeløbet er på maksimalt 20.000 euro. Regning på honorarbeløbet + moms udstedes til Region Syddanmark, Regional Udvikling, INTERREG 4A, Damhaven 12, DK-7100 Vejle, EAN nr. 5798 0025 69 599, personref. 90 000 111 75.